**BAİBÜ-FEF-17 / Genel Amaçlı Başvuru Formu**



**T.C.**

**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**

**Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Bölüm Başkanlığı’na** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** |  | | **Telefon No** |  |
| **Öğrenci Numarası** |  | | **E-posta Adresi** |  |
| **Bölümü / Programı** |  |  | **Teslim Tarihi** |  |
| **Tebligat Adresi** |  | | | |

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİNİN TALEBİ** |
| …………………………………….. talep ediyorum. Gereğini saygılarımla arz ederim.  **Ekler: Öğrenci İmza**  **1)**  **2)**  **3)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DANIŞMAN İNCELEMESİ** | | | |
|  | | | |
| **Danışmanın Unvanı / Adı / Soyadı** |  | **Tarih ve İmza** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM BAŞKANI DEĞERLENDİRMESİ** | | | |
|  | | | |
| **Bölüm Başkanının Unvanı / Adı / Soyadı** |  | **Tarih ve İmza** |  |

|  |
| --- |
| **Açıklamalar:**  **a)** Bu form, web sitemizin “Formlar” menüsünde yer almayan diğer konulara ilişkin istemde bulunan öğrencilerin başvuru işlemlerini kapsamaktadır.  **b)** Başvuru süresi kısıtlı değildir.  **c)** Form alanlarının bilgisayar ortamında doldurulması, çıktısının alınması, eklerinin temin edilmesi, imza aşamalarının yürütülmesi ve evrak kayıt birimine teslim edilmesi başvuruda bulunan öğrencinin yükümlülüğündedir. |

|  |
| --- |
| **İşlem Süreçleri:**  **1)** Form, evrak kaydına alınır ve ilgili birimimizin [ Fakülte Dekanlığı / Bölüm Başkanlığı ] değerlendirmesine sunulmak üzere e-bys portalından iletilir.  **2)** İstem, ilgili birimimizin değerlendirme teklifi yazısına eklenir, Dekanlığımıza ve(ya) Üniversitemizin ilgili Daire Başkanlığı’na bildirilir.  **3)** BAİBÜ Daire Başkanlığı yetkilisi tarafından işlemin gereği yapılır ve süreç tamamlanır. |